

提出書類チェックリスト

■参加表明書提出時

- ☐ 参加表明書
- ☐ 公募参加条件確認書
- ☐ 暴力団排除に関する誓約書

以下についてはいずれかご提出ください。

- ☐ ISMAP 登録番号（登録番号： ）
- ☐ ISMS 登録証（写し可）

本市における令和６・７年度の入札参加資格の認定を受けていない者については以下書類もご提出ください。いずれも発行後３か月以内のものとし、写しを可とします。

- ☐ 印鑑証明書
- ☐ (法人の場合) 商業登記簿謄本(登記事項証明書)
- ☐ (法人の場合) 決算報告書一式(貸借対照表及び損益計算書) ※直近1年分
- ☐ (個人の場合) 確定申告書の青色申告決算書または収支内訳書等 ※直近1年分
- ☐ (法人の場合) 納税証明書 書式その3の3(未納税額がないことの証明書)
- ☐ (個人の場合) 納税証明書 書式その3の2(未納税額がないことの証明書)
- ☐ (和泉市内に本店・支店・営業所等が存する場合)市税の納税証明書 ※直近2年分

※本チェックリストの提出は不要です。

以上

提出書類チェックリスト

■提案書提出時

☐ 提案書

☐ 提案書(正本)・・・1部 ※各文書1部ずつを1冊にまとめてください。

- ・ 提案書表書(指定様式)
- ・ 提案書(任意様式)
- ・ 業務全体スケジュール(任意様式)
- ・ 業務実施体制表(任意様式)
- ・ 配置予定職員・技術者経歴等(任意様式)
- ・ 審査基準(指定様式)

☐ 提案書(副本)・・・6部 ※各文書1部ずつを1冊にまとめてください。

- ・ 提案書(任意様式)
- ・ 業務全体スケジュール(任意様式)
- ・ 業務実施体制表(任意様式)
- ・ 配置予定職員・技術者経歴等(任意様式)
- ・ 審査基準(指定様式)

※副本の内容には、参加者が特定できる名称・記号・商標等を記載しないこと。

☐ 機能確認書(指定様式) 正本・副本・・・各1部

☐ 提案書正本・副本作成用データを収録したCD-R・・・1部

☐ 提案価格書(指定様式)・・・1部 ※厳重に封入し提出すること。

☐ 見積書(任意様式)・・・1部 ※厳重に封入し提出すること。

☐ 「同程度以上の人口規模・職員数の自治体における同様の業務実績」を証明する書類(契約書の写し等)・・・任意枚数

☐ その他補足資料・・・任意枚数

※本チェックリストの提出は不要です。

以上